**平成29年度全国高等学校総合体育大会バドミントン競技大会　申込みの手順**

**１　申込書入力ファイル（Excelファイル）のダウンロード**

（１）「はばたけ世界へ 南東北総体 2017」公式ホームページからダウンロードしてください。

<http://2017soutai.jp/yamagata/kyougi/>

（２）ダウンロード画面のアイコン上で「申込関係書類（バドミントン）」をクリックし、「申込関係書類（バドミントン）」のフォルダを各自のＰＣに保存してください。

（３）「申込関係書類（バドミントン）」のフォルダ内にある、「3.参加申込書（バドミントン）」のファイルを選択し、ファイル名を「（学校名）申込み」に変更してください。

（例：山形県立新庄南高等学校の場合、ファイル名は「新庄南高校申込み」となります。学校名は７文字以内の略称とします。）

＊以上でファイルのダウンロードは完了です。開いているウィンドウをすべて閉じてください。

**２　データの入力**

（１）上記１（３）で保存したファイルを開いてください。

（２）Excelファイルの「入力シート」に記載されている注意事項を読み、必要事項を入力してください。

（入力シートは、入力文字等がコントロールされていますので、全角・半角の操作は不要です。また、入力の際の注意事項も表示されます。）

＊「学校名（正式名称）」は、プログラム（選手名簿）に記載します。○○法人、○○学園といった部分は省いて記載するのでご了承下さい。

＊「学校名（略称）」は、組合せ表やプラカードに使用します。必ず７文字以内でお願いします。

　「略称」を使う対象は正式校名が「学校法人」「○○県立」「高等学校」を除き８文字以上の学校のみで、トーナメント表に使用してほしい名称を７文字以内で記載してください。

　（例「〇〇△△大学付属」→「〇△大付属」）

（３）男女とも参加申込みをする場合は、ひとつのファイルに入力してください。

**３　参加申込書の作成及び、学校長印等の押印**

（１）「入力シート」に入力したデータが「印刷用」シートの「正」「副」「自校控」「高体連控」に正しく生成されているかを確認してください。

（２）データ入力が確認できたら印刷する。「正」「副」「自校控」「高体連控」の４部が印刷されます。

（３）４部とも学校長印を押印し、専門部委員長に提出してください。

参加申込書の流れ：参加校作成・印刷　→　専門部委員長へ提出　→　郵送

**４　プロフィールの作成**

（１）入力シートの「プロフィール学対男／女」を選択してください。

（２）Ａ４サイズで１部印刷し、専門部委員長に提出してください。

プロフィールの流れ：参加校作成・印刷　→　専門部委員長へ提出　→　郵送

**５　デジタルデータの送信**

必要事項を入力して完成したファイルをメールに添付して、６月２１日（水）までに送信してください。　＊デジタルデータと画像データを送信してもらいます。

（１）参加申込書

（ア）アドレス：[badminton-s@cap.ocn.ne.jp](mailto:badminton-s@cap.ocn.ne.jp)

（イ）件　　名：（学校名）総体バドミントン申込み　　＊学校名は略称でお願いします。

（ウ）本　　文：記入の必要はありません

（エ）添付ファイル：（学校名）申込み.xlsx

＊同一校で男女出場する場合、同一の「入力シート」に入力してください。

参加申込書の流れ：参加校作成　→　デジタルデータを上記の指定アドレスへ送信

（２）チーム集合写真　→団体戦出場校のみ

（ア）アドレス：[badminton-s@cap.ocn.ne.jp](mailto:badminton-s@cap.ocn.ne.jp)

（イ）件　　名：（学校名）総体バドミントン集合写真　　＊学校名は略称でお願いします。

（ウ）本　　文：記入の必要はありません

（エ）添付ファイル：ファイル名を「（都道府県名）（性別）（学校名）集合写真」として下さい。

（例：山形県女子新庄南高校集合写真）

チーム集合写真の流れ：参加校撮影（横向き）　→　画像データを上記の指定アドレスへ送信

（３）参加調査票　→専門部委員長のみ

（ア）アドレス：[badminton-s@cap.ocn.ne.jp](mailto:badminton-s@cap.ocn.ne.jp)

（イ）件　　名：参加調査票（都道府県名）

（ウ）本　　文：記入の必要はありません

（エ）添付ファイル：5.参加調査票（都道府県名）.xlsx

参加調査票の流れ：専門部委員長作成　→　デジタルデータを上記の指定アドレスへ送信

**６　参加料納入**

（１）参加料は**専門部委員長が取りまとめて**下記の指定口座に一括振込んでください。

参加料の流れ：参加校　→　専門部委員長　→　指定口座へ一括振込み

（２）振込みは指定の「振込依頼書」を使用してください。

（３）参加料納入内訳書に「振込依頼書」の「連絡票＜振込通知書（副）＞」を貼付け、参加申込書と併せて郵送してください。

参加料納入内訳書の流れ：専門部委員長（都道府県で1枚作成）が作成　→　郵送

（４）大会参加料は団体40,000円、個人一人１種目4,000円です。ただし、個人戦の複式・単式の重複出場者は１名分とします。（注）団体戦と個人戦の重複出場による減額はありません。

例　　複式A君・B君組＋単式C君＝12，000円（重複者なし）

　　　複式A君・B君組＋単式A君＝ 8，000円（A君が重複）

＊参加料の振込み及び参加料納入内訳書の作成は各都道府県高体連専門部で取りまとめください。

＊参加料の振込手数料は各都道府県高体連専門部でご負担ください。

参加料振込先

新庄信用金庫　本店　　普通　００６６８９３

２９

**７　プログラム購入代金納入及びプログラム申込書の作成**

プログラムの購入を希望の場合は、必要部数を入力シートに記入いただき、参加申込書と併せて申し込んでください。（大会参加の思い出となります。多くの方々に購入していただければ幸いです。）

（１）プログラム購入代金は**参加校毎**に**下記の指定口座**に振込んでください。

プログラム代金の流れ：参加校　→　指定口座へ直接振込み

（２）プログラム申込書に振込票のコピーを貼付け、参加申込書と併せて専門部委員長へ提出してください。その際、振込の原票は各校で保管してください。

プラグラム申込書の流れ：参加校作成　→　専門部委員長へ提出　→　郵送

＊プログラムの無償配布は、「学校対抗(団体戦)出場チーム(監督を含む)３部」「個人対抗(個人戦)のみ出場者１部」です。本大会の実施要項でご確認ください。

＊プログラム購入代金振込手数料は各学校でご負担ください。

＊プログラムは開会式当日にお渡しします。

プログラム購入代金振込先

新庄信用金庫　本店　　普通　００６６８９３

２９

**８　書類の郵送**

各都道府県高体連専門部委員長でまとめて郵送していただく書類は次のとおりです。

（１）上記３で作成した各学校の参加申込書の正・副（参加校が作成→専門部委員長へ提出）

（２）上記４で作成した各団体戦出場校のプロフィール（参加校が作成→専門部委員長へ提出）

（３）上記６で作成した参加料納入内訳書（専門部委員長が作成）　＊都道府県で1枚作成

（４）上記７で作成した各学校のプログラム申込書（参加校が作成→専門部委員長へ提出）

＊郵送する書類は、すべて**各都道府県高体連専門部委員長が取りまとめ、６月２７日（火）必着、簡易書留郵便**で送ってください。また、上記３で作成した参加申込書の「高体連控」は各都道府県で保管をお願いします。

**９　送付先**

〒９９６－８５０１　　山形県新庄市沖の町１０番３７号

新庄市役所　新庄市教育委員会社会教育課内

平成29年度全国高等学校総合体育大会

新庄市実行委員会事務局　　本間　真澄

**10　メンバー変更届（該当校のみ）**

（１）必要事項を記入してください。

（２）学校長・都道府県高体連会長の押印をしてください。

（監督・コーチ・マネージャー・選手のいずれが変更する場合でも、都道府県高体連会長印と校長印の押印が必要です。学校出発後など、都道府県高体連会長の押印ができない場合は、専門部委員長の押印でも可）

（３）７月２８日（金）１３時（監督会議）までに監督会議場の受付へ提出してください。

**11　参加申し込みについての問い合わせ先**

平成29年度全国高等学校総合体育大会

　新庄市実行委員会事務局　　本間　真澄

ＴＥＬ０２３３－２２－２１１１（内線４７２）　　ＦＡＸ０２３３－２３－５６００